

Request letter to Principal for Transfer Certificate cum No Dues

To

The Principal

Govt.Senior Secondary School

Pareu

Sir,

Most respectfully I beg to say that I need my Transfer Certificate due to reason mentioned in Important details section included in this application. So please issue My T.C.

Thanks.

Date-

Yours Obediently

Important Details

Scholar Register No.-.....

Class-.....Section-.....Session-.....

Name-.....

Father's Name-.....

Mother's Name.....

Reason-.....

No Dues

1. Accountant-.....

2. Class Teacher-.....

3. Library-.....

4. Canteen-.....

5. Scout/Guide.....

6. NCC-.....

7. NSS-.....

8. Others-.....

Comment By Head of Institute

To- Shala darpan Incharge/T.C. Incharge

Prepare the T.C. on the basis of above details.

Sign of Head of Institute

स्थानान्तरण पत्र प्राप्त करने हेतु प्रार्थना पत्र

सेवा में,

श्रीमान प्रधानाचार्य महोदय,

राजकीय उच्च माध्यमिक विद्यालय

परेउ

मान्यवर,

सविनय नम्र निवेदन है कि इस प्रार्थना पत्र के महत्वपूर्ण विवरण अनुभाग में वर्णित सूचना एवं कारण के आधार पर स्थानान्तरण प्रमाण पत्र जारी करने की कृपा करें।

धन्यवाद

दिनांक—

भवदीय

महत्वपूर्ण विवरण

छात्र प्रवेशांक—.....

कक्षा—.....वर्ग.....सत्र—.....

विद्यार्थी का नाम—.....

पिता का नाम—.....

माता का नाम—.....

कारण—.....

अदेयता पत्र

1. लेखाधिकारी—.....
2. कक्षाध्यापक—.....
3. पुस्तकालय—.....
4. कैटीन—.....
5. स्काउट/गाइड—.....
6. एनसीसी.....
7. एनएसएस—.....
8. अन्य—.....

संस्था प्रधान द्वारा टिप्पणी

प्रेषित—शालादर्पण प्रभारी/टी.सी.प्रभारी

उपरोक्त सूचना के आधार पर टी.सी. तैयार करें।

संस्थाप्रधान के हस्ताक्षर